به نام خداوند بخشنده مهربان

اظهارنامه شرکت

 ( نام کامل شرکت ذکر شود)

برای شرکت در سطح اهتمام به کیفیت

اولین دوره جایزه ملی کیفیت غذا

FINQA

سال 1396

( این صفحه می‌تواند به‌صورت گرافیکی و با ترکیب رنگ و لوگوی شرکت طراحی شود و متون فوق در آن با فونت دلخواه قراردادِ شود)

|  |  |
| --- | --- |
| **1** | **نام شركت:** |
| **2** | **نوع مالكيت شركت:****(سهامي عام (سهامي خاص (ساير با ذكر نوع ....................** |
| **❑دولتي ❑غیردولتی****در صورت داشتن سهامداران عمده، ترکيب و سهم سهامداران را ذکر فرماييد:** |
| **3** | **زمينه اصلي فعاليت شركت:** |
| **4** | **گروه: ❑شركت‌هاي بزرگ (150 نفر و بيشتر) ❑شركت‌هاي كوچك و متوسط (كمتر از 150 نفر)****تعداد کل نيروي انساني شركت در زمان ثبت‌نام:** |
| **5** | **عضو بورس اوراق بهادار: (بلي (خير** |
| **6** | **سال بهره‌برداري:** |
| **7** | **آدرس شركت:** | **استان:** | **شهرستان:** | **شهر:** |
| **نشاني كامل:** |
| **تلفن (با ذكر كد محل):** | **نمابر:** |
| **8** | **Web site:** |
| **E-mail:** |
| **9** | **مسئول امور تعالي کیفیت در شركت (رابط با دبيرخانه جايزه\*):****شماره تماس: پست الکترونیکی:** |
| **10** | **نام عالي‌ترين مقام اجرايي شركت: سمت:** **امضاء** |

**فهرست مطالب**

تعداد صفحات اظهارنامه سطح اهتمام به کیفیت 15-17 صفحه است. جلدها و ضمایم و فهرست مطالب جز صفحات محسوب نمی‌شود

**معرفی شرکت** معرفی شرکت می‌تواند موارد زیر باشد ( بین 3 تا 5 صفحه)

متن اظهارنامه با این فونت نوشته شود

متن اظهارنامه با این فونت نوشته شود

**تاریخچه شرکت:**

**معرفی سهامداران:**

**تعداد کارکنان و ترکیب نیروی انسانی:**

**محصولات یا خدمات شرکت:**

**مهم‌ترین فعالیت‌ها یا فرآیندهای اصلی برای تحقق محصول یا خدمات**:

**مأموریت:**

**چشم‌انداز:**

**ارزش‌های سازمانی:**

**اهم مشتریان و مصرف‌کنندگان:**

**تأمین‌کنندگان اصلی:**

**شرایط رقابتی:**

**مهم‌ترین چالش‌هایی پیش رو:**

**فعالیت‌های انجام‌شده در مورد کیفیت: (** شامل استقرار نظام‌های مدیریت کیفیت، فرهنگ‌سازی، برگزاری آموزش‌های و...**)**

**اهم دستاوردها:** ( اخذ گواهینامه‌ها، عضویت در مجامع و انجمن‌ها، ثبت اختراع، جوایز و...)

**محصول انتخابی** برای شرکت در جایزهFINQA **............. (**نام محصول ذکر شود**)** است.

**نمودار سازمانی (** 1 صفحه**)** – این نمودار باید خوانا و قابل‌استفاده باشد از قرار دادن ساختار سازمانی ناخوانا یا عکس آن خودداری شود)

**فعالیت‌های مربوط به تعهد مدیریت ارشد به کیفیت: بین 1 تا 3 صفحه**

این بخش می‌تواند حول محورهای زیر باشد:

* رهبران در شرکت شما چه کسانی هستند؟
* توانمندسازی و آموزش مدیران در مورد کیفیت
* نحوه مشارکت رهبران مشارکت در فرآیند خودارزیابی
* حمایت‌های مالی و تخصیص بودجه از کلیه فعالیت‌های کیفیت
* کم و کیف ساختار سازمانی مرتبط و کمیته‌ها و گروه‌های مرتبط باکیفیت در قالب سیاستم مدیریت کیفیت و تعالی سازمانی
* اقدامات شرکت برای توسعه فرهنگ کیفیت

**تشریح آموزش‌های اثربخش: ( بین 1 تا 2 صفحه)**

**کم و کیف دوره‌های آموزشی برگزارشده در زمینه تعالی به کیفیت (** دوره آشنایی با مدل FINQA، روش‌های خودارزیابی، منطق رادار، تدوین اظهارنامه که دربرگیرنده زمان و تعداد نفرات و نفر ساعت برگزارشده و شواهد مربوط به اندازه‌گیری اثربخشی دوره‌ها ذکر شود)

سایر دوره‌های آموزشی مرتبط باکیفیت و تکنیک‌های حل مسئله طی دو یا سه سال گذشته نیز ذکر شود.

**تشریح فرایند خودارزیابی**: ( بین 1 تا 2 صفحه) این بخش می‌تواند شامل موارد زیر باشد. **(**تشریح مراحل گام‌به‌گام خودارزیابی، ذکر روش خودارزیابی، دلیل انتخاب روش خودارزیابی، شواهد مربوط به انجام نظام‌مند خودارزیابی، شرح جایگاه فرآیند خودارزیابی در فرآیندهای سازمان، بیان زمان‌بندی اجرای خودارزیابی و...)

|  |  |
| --- | --- |
| **1- رهبري و مديريت**مديريت سازمان اطمينان حاصل می‌نماید كه نيازهاي حال و آينده مشتريان، استخراج‌شده و بر اساس آن خط‌مشی و راهبرد سازمان كه مبتني بر منافع ذي‌نفعان است تدوین‌شده و جاري مي‌گردد و ارزش‌ها و نظام‌های لازم براي ارتقاء ابعاد گوناگون كيفيت محصول، مدنظر قرارگرفته است. رهبران دستيابي به كيفيت محصول و استمرار آن را از طريق اقدامات و رفتارهاي خود تسهيل و پشتيباني مي‌نمايند. | جمع‌آوری اطلاعات |
| توضيح: شامل شيوه و نحوه اجرا و دلايل آن و نحوه اندازه‌گيري موفقيت پايدار |
| **بهترين نمونه‌ها و شواهد:** |
| فعاليت‌هاي بهبود برنامه‌ریزی‌شده **(** سه مورد ذکر شود**):** | شروع | پايان | برنامه بهبود |
| * (عنوان پروژه یا اقدام بهبود ذکر شود)
* (عنوان پروژه یا اقدام بهبود ذکر شود)
* (عنوان پروژه یا اقدام بهبود ذکر شود)
 | 01/07/95 | 01/11/95 ( مثال) |
| امتیازدهی

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **100** | **75** | **50** | **25** | **0** |
| وجود شواهد كامل | وجود شواهد روشن | وجود شواهد | وجود شواهد اندك | بدون شواهد |

 |

|  |  |
| --- | --- |
| **2- فرايندها**سازمان‌هاي موفق فرايندهاي مرتبط باکیفیت محصول را به نحوي طراحي و مديريت نموده و بهبود مي‌بخشند كه مشتريان و ساير طرف‌هاي ذينفع را كاملاً راضي كنند و براي آن‌ها ارزش‌افزوده ايجاد نمايند**.** | جمع‌آوری اطلاعات |
| توضيح: شامل شيوه و نحوه اجرا و دلايل آن و نحوه اندازه‌گيري موفقيت پايدار |
| **بهترين نمونه‌ها و شواهد:** |
| فعاليت‌هاي بهبود برنامه‌ریزی‌شده **(** سه مورد ذکر شود**):** | شروع | پايان | برنامه بهبود |
| * (عنوان پروژه یا اقدام بهبود ذکر شود)
* (عنوان پروژه یا اقدام بهبود ذکر شود)
* (عنوان پروژه یا اقدام بهبود ذکر شود)
 | 01/07/95 | 01/11/95 ( مثال) |
| امتیازدهی

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **100** | **75** | **50** | **25** | **0** |
| وجود شواهد كامل | وجود شواهد روشن | وجود شواهد | وجود شواهد اندك | بدون شواهد |

 |
| **3- منابع****سازمان‌هاي موفق، شراكت‌ها، تأمين‌كنندگان و منابع دروني را براي حمايت از راهبردهاي ويژه كيفيت محصول و عملكرد مؤثر فرآيندهاي ذی‌ربط، جهت اطمينان از كيفيت محصول، طرح‌ريزي و مديريت مي‌كنند.** | جمع‌آوری اطلاعات |
| توضيح: شامل شيوه و نحوه اجرا و دلايل آن و نحوه اندازه‌گيري موفقيت پايدار |
| **بهترين نمونه‌ها و شواهد:** |
| فعاليت‌هاي بهبود برنامه‌ریزی‌شده **(** سه مورد ذکر شود**):** | شروع | پايان | برنامه بهبود |
| * (عنوان پروژه یا اقدام بهبود ذکر شود)
* (عنوان پروژه یا اقدام بهبود ذکر شود)
* (عنوان پروژه یا اقدام بهبود ذکر شود)
 | 01/07/95 | 01/11/95 ( مثال) |
| امتیازدهی

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **100** | **75** | **50** | **25** | **0** |
| وجود شواهد كامل | وجود شواهد روشن | وجود شواهد | وجود شواهد اندك | بدون شواهد |

 |

|  |  |
| --- | --- |
| **4- کارکنان**سازمان‌هاي موفق، شراكت‌ها، تأمين‌كنندگان و منابع دروني را براي حمايت از راهبردهاي ويژه كيفيت محصول و عملكرد مؤثر فرآيندهاي ذی‌ربط، جهت اطمينان از كيفيت محصول، طرح‌ريزي و مديريت مي‌كنند | جمع‌آوری اطلاعات |
| توضيح: شامل شيوه و نحوه اجرا و دلايل آن و نحوه اندازه‌گيري موفقيت پايدار |
| **بهترين نمونه‌ها و شواهد:** |
| فعاليت‌هاي بهبود برنامه‌ریزی‌شده **(** سه مورد ذکر شود**):** | شروع | پايان | برنامه بهبود |
| * (عنوان پروژه یا اقدام بهبود ذکر شود)
* (عنوان پروژه یا اقدام بهبود ذکر شود)
* (عنوان پروژه یا اقدام بهبود ذکر شود)
 | 01/07/95 | 01/11/95 ( مثال) |
| امتیازدهی

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **100** | **75** | **50** | **25** | **0** |
| وجود شواهد كامل | وجود شواهد روشن | وجود شواهد | وجود شواهد اندك | بدون شواهد |

 |

|  |  |
| --- | --- |
| **5- نتایج مشتریان و مصرف‌کنندگان**سازمان‌هاي موفق به‌طور مستمر نتايج فعاليت‌هاي خود را در ارتباط با مشتريان و مصرف‌كنندگان اندازه‌گيري و به نتايج برجسته‌اي دست مي‌يابند. | جمع‌آوری اطلاعات |
| توضيح: شامل اهم شاخص‌های برداشتی و عملکردی مربوط به مشتریان و مصرف‌کنندگان |
|  |  |  |
| عنوان نمودار | عنوان نمودار | عنوان نمودار |
|  |  |  |
|  |  |  |
| تشریح دلایل روند: |
| امتیازدهی

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **100** | **75** | **50** | **25** | **0** |
| وجود شواهد كامل | وجود شواهد روشن | وجود شواهد | وجود شواهد اندك | بدون شواهد |

 |

|  |  |
| --- | --- |
| **6- نتایج جامعه و محیط‌زیست**سازمان‌ به‌طور مستمر نتايج و آثار محصول و فرآيندهاي توليد و عرضه، از شروع طراحي تا پايان دوره عمر آن را بر جامعه و سازمان‌هاي مرتبط با محيط‌زيست اندازه‌گيري نموده و به نتايج برجسته‌اي دست مي‌يابد. | جمع‌آوری اطلاعات |
| توضيح: شامل اهم شاخص‌های برداشتی و عملکردی مربوط به جامعه و محیط‌زیست |
|  |  |  |
| عنوان نمودار | عنوان نمودار | عنوان نمودار |
|  |  |  |
|  |  |  |
| تشریح دلایل روند: |
| امتیازدهی

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **100** | **75** | **50** | **25** | **0** |
| وجود شواهد كامل | وجود شواهد روشن | وجود شواهد | وجود شواهد اندك | بدون شواهد |

 |

|  |  |
| --- | --- |
| **7- نتايج عملكردي**سازمان‌ نتايج عملكردي و نتايج مربوط به منابع انساني خود را در ارتباط با محصول و منافع ذي‌نفعان اندازه‌گيري و ارزيابي نموده و به نتايج برجسته دست مي‌يابد. | جمع‌آوری اطلاعات |
| توضيح: شامل اهم شاخص‌های برداشتی و عملکردی مربوط به نتایج عملکردی |
|  |  |  |
| عنوان نمودار | عنوان نمودار | عنوان نمودار |
|  |  |  |
|  |  |  |
| تشریح دلایل روند: |
| امتیازدهی

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **100** | **75** | **50** | **25** | **0** |
| وجود شواهد كامل | وجود شواهد روشن | وجود شواهد | وجود شواهد اندك | بدون شواهد |

 |

**تشریح پروژه‌های بهبود: (** در این بخش 3 پروژه بهبود طبق فرمت زیر تشریح شود در اینجا یک مثال آورده شده است**)**

**پروژه بهبود اول**

|  |  |
| --- | --- |
| **خواستگاه پروژه**: خودارزیابی | **نام پروژه**: ظرفیت سنجی خطوط تولید |
| **معیار مرتبط**: فرآیندها | **مجری پیشنهادی**: تضمین کیفیت |
| **بودجه موردنیاز تقریبی**: | **زمان تقریبی**: 5 ماه |
| **اهداف پروژه**: هدف این پروژه محاسبه ظرفیت تولید به شیوه علمی است داده‌های حاصل از این پروژه در استفاده بهینه از ظرفیت و بهبود شاخص تحویل به‌موقع استفاده خواهد شد. |
| تاریخ پایان | تاریخ شروع | اهم اقدامات اساسی پیشنهادی |
| 15/06/92 | 30/05/92 |  بررسی روش‌های مختلف ظرفیت سنجی |
| 25/06/92 | 15/06/92 | انتخاب بهترین روش |
| 05/07/92 | 25/06/92 | گردآوری داده‌های زمان‌سنجی مربوط به فرآیند تولید |
| 30/07/92 | 5/07/92 | گردآوری داده‌ها در مورد تعداد و ظرفیت ماشین‌آلات |
| 15/08/92 | 30/07/92 | ترکیب ظرفیت ماشین‌آلات با توجه به فرآیند تولید |
| 30/08/92 | 15/08/92 | محاسبه ظرفیت تولید اسمی و مؤثر و واقعی |
| 01/09/92 | 15/08/92 | تعیین گلوگاه‌ها |
| 15/09/92 | 01/09/92 | ارائه گزارش |
| فعالیت‌های انجام‌شده: ( درصد پیشرفت 30%)به‌منظور ظرفیت سنجی خطوط تولید روش‌های مختلف آن بررسی‌شده و پس از انتخاب بهترین روش، ایستگاه‌های مختلف کاری شناسایی و تعریف‌شده است و جهت زمان‌سنجی در این ایستگاه‌ها در تیپ پروژه‌های مختلف اقدام شده و این فعالیت همچنان ادامه دارد. |

**پروژه بهبود دوم**

|  |  |
| --- | --- |
| **خواستگاه پروژه**: | **نام پروژه**: |
| **معیار مرتبط**: | **مجری پیشنهادی**: |
| **بودجه موردنیاز تقریبی**: | **زمان تقریبی**: |
| **اهداف پروژه**: |
| تاریخ پایان | تاریخ شروع | اهم اقدامات اساسی پیشنهادی |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| فعالیت‌های انجام‌شده: ( درصد پیشرفت ... %) |

**پروژه بهبود سوم**

|  |  |
| --- | --- |
| **خواستگاه پروژه**: | **نام پروژه**: |
| **معیار مرتبط**: | **مجری پیشنهادی**: |
| **بودجه موردنیاز تقریبی**: | **زمان تقریبی**: |
| **اهداف پروژه**: |
| تاریخ پایان | تاریخ شروع | اهم اقدامات اساسی پیشنهادی |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| فعالیت‌های انجام‌شده: ( درصد پیشرفت ... %) |

**تعاریف و اختصارات:**

**ضمایم**

**صفحه پشت جلد** ( این صفحه می‌تواند با عکس و شکل گرافیکی طراحی شود اما اطلاعات زیر باید در صفحه به سلیقه گرافیست درج شود)

**نام شرکت:**

**آدرس دفتر مرکزی:**

**آدرس کارخانه:**

**شماره تلفن تماس:**

**وب‌سایت شرکت:**